



Tourismus-/Büro-/Verwaltungskraft (m/w/d)

Du hast dich schon immer für Tourismus und Camping interessiert?

Du hast Spaß am Kontakt mit Menschen, suchst eine abwechslungsreiche Arbeit und bist Stressresistent und Konfliktfähig?

Du bist ein Organisationstalent?

Dich stört es nicht, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten?

4 x ja? Perfekt, dann sollten wir uns kennenlernen.

Die Schwedeneck Touristik sucht zum 1.4. oder 1.5. eine Bürokraft in Festanstellung mit 25 Wochenstunden für sein Verwaltungsteam. In einem kleinen Team bist Du für alles zuständig, was den Tourismus und unseren Campingplatz im schönen Schwedeneck betrifft. In der Saison werden Mehrarbeitsstunden erwartet, die im Winter dann abgebaut werden. Die Bezahlung erfolgt nach dem TVöD öffentlicher Dienst, EG 5.

Du solltest eine Ausbildung und Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf oder im Tourismus haben sowie gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office Produkten. Aber auch für Quereinsteiger mit dem erforderlichen Engagement haben wir ein offenes Ohr.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Dann sende JETZT deine Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2023 ausschließlich per Mail an "m.mallon@schwedeneck.de".

Bei Fragen sende auch diese an die o.a. Mailadresse.